



Vacature

Coördinator Inkoop- en Contractmanagement (24 uur)

Als Coördinator Inkoop- en Contractmanagement ben jij dé drijvende kracht achter het professionaliseren van onze inkooporganisatie.

Je zorgt dat op alle niveaus inkoopkwaliteit is geborgd en je stuurt op een integrale, strategische aanpak. Je bent een stevige sparringpartner voor het management en weet de belangen van collega's én marktpartijen effectief te verbinden.

Werken bij Bo-Ex is werken in een maatschappelijke organisatie met uitdagende vraagstukken én meebouwen aan maatschappelijke doelen, namelijk een thuis bieden.

De komende jaren staan er mooie projecten op stapel, hoe mooi als jij daar een bijdrage aan levert. Onze organisatie is volop in ontwikkeling en jouw bijdrage is van groot belang.



Wat ga je doen?

- Je ontwikkelt een heldere visie op inkoop, contractmanagement en opdrachtgeverschap.
- Je vertaalt het inkoopbeleid naar de praktijk en verbetert continue de processen.
- Je bent verantwoordelijk voor het opstellen en monitoren van de inkoopkalender en het jaarplan.
- Je geeft sturing aan contractprestaties en het optimaliseren van leveranciersrelaties.
- Begeleidt inkopers, contractmanagers en -beheerders in hun rol.
- Je toetst inkoopprocessen aan actuele wet- en regelgeving, waaronder de Europese aanbestedingsrichtlijnen.
- Je adviseert bij strategische en tactische vraagstukken zoals duurzaamheid en organisatieontwikkeling.
- Je werkt actief samen met collega's in diverse inkooprollen en externe netwerken, zoals Aedes.



Een voorbeeld van jouw impact: Als Coördinator Inkoop- en Contractmanagement heb je een cruciale rol in het optimaliseren van de inkoopprocessen en het beheren van contracten, wat bijdraagt aan kostenbesparing, risicovermijding en het waarborgen van duurzame zakelijke relaties.



Wie zoeken we?

Je bent analytisch sterk, schakelt makkelijk tussen strategie en uitvoering en weet anderen te enthousiasmeren voor verbetering en samenwerking. Daarnaast beschik je over:

- Hbo-werk- en denkniveau, bij voorkeur aangevuld met een relevante inkoopopleiding (zoals NEVI 1, NEVI 2 is een pré).
- Kennis van aanbestedingswetgeving en relevante marktontwikkelingen.
- Aantoonbare ervaring met inkoop, contractmanagement en het werken in een complexe, veranderende organisatie.
- Sterke communicatieve en verbindende vaardigheden.
- Eigenaarschap: je neemt verantwoordelijkheid, komt afspraken na en handelt integer.



Wat bieden wij jou?

Een inspirerende werkomgeving: je komt te werken in een team van enthousiaste, gedreven professionals die elke dag het beste uit zichzelf weten te halen.

Een positieve cultuur: bij Bo-Ex werken we hard, er valt nog wel het een ander te verbeteren, maar we zorgen er ook voor dat er tijd is voor plezier en collegialiteit.

- **Salaris:** € 5.097,- tot 6.890,- bruto per maand (cao Woondiensten, schaal K)
- **Hybride werken** met vrijheid en vertrouwen
- **Sterke arbeidsvoorwaarden:** o.a. pensioen, eindejaarsuitkering, reiskostenvergoeding, laptop/telefoon
- **Gezondheid & balans:** o.a. lunchwandelen, gratis fruit, coaching, én € 480 netto vitaliteitsbudget
- **Persoonlijke groei:** jaarlijks € 900 ontwikkelbudget + toegang tot Bo-Ex Academy

Enthousiast?



Solliciteer dan direct!
Upload je CV en motivatie via [deze link](#). Je reactie wordt verwerkt door VacaturePro. Via hen ontvang je een ontvangstbevestiging.



Heb je eerst nog vragen?
Bel met Dirk de Boer, manager
Bedrijfsvoering op 06 51 49 25 18

Over Bo-Ex

Als Utrechtse woningcorporatie biedt Bo-Ex betaalbaar en goed wonen. Bo-Ex verhuurt en beheert sociale huurwoningen in de stad Utrecht in nauwe samenwerking met de huurders, de gemeente en partners. Bo-Ex begrijpt als geen ander hoe waardevol wonen is. Dat motiveert ons. Bo-Ex gaat daarom veel verder dan alleen wonen. Denk hierbij aan welzijn, zorg, schoon en veilig en het bevorderen van kansen in de samenleving voor onze bewoners.