



STEDELIJK PROTOCOL DUO

Geschillenreglement

tussen De Bundeling,

Gemeente Utrecht

en

STUW-corporaties

*inclusief wijzigingen
d.d. 30 november 2004*

Utrecht,
10 december 2002

Op 30 november 2004 is in een DPO-vergadering door de drie betrokken partijen (Gemeente Utrecht, De Bundeling en de STUW-corporaties) een viertal wijzigingen in het Geschillenreglement van het Stedelijk Protocol, ondertekend d.d. 10 december 2002, vastgesteld.

Deze wijzigingen betreffen:

1. Artikel 5.3 laatste zin, dient "Commissieleden" vervangen te worden door "Betrokken Partijen", aangezien de voorzitter door de betrokken partijen wordt benoemd.
2. Artikel 5.6 is het eerste liggende streepje met de daarbij behorende tekst geschrapt.
3. Artikel 9.12 is als volgt gewijzigd:
"De Verzoeker of Wederpartij kunnen tot 7 werkdagen vóór de zitting bezwaar maken tegen deelname van een commissielid aan de behandeling van een geschil".
4. Artikel 10.2 is als volgt gewijzigd:
"De Commissie baseert haar bindend advies op de ingebrachte stukken en op de tijdens de zitting naar voren gebrachte informatie".

Utrecht, 15 februari 2005

Namens de Gemeente Utrecht,

Namens De Bundeling,

mevrouw drs M.L. van Kleef

W. de Jong

Namens de STUW-corporaties,
(20 januari 2005 gemandateerd)

ir J.J.G.M. Klinkenberg

Geschillenreglement

Reglement van de geschillencommissie inzake de Centrale
Geschillenregeling uit het Stedelijk Protocol DUO d.d. 17 december
2002

INHOUDSOPGAVE

- I Inleidende bepalingen
- II Begripsomschrijvingen

- III Toepasselijkheid van het Reglement
- IV Doel van de Commissie
- V Samenstelling van de Commissie
- VI Secretariaat
- VII Voorleggen Geschil
- VIII Geschillen die de Commissie niet behandelt
- IX Werkwijze en plichten Commissie
- X Beraadslaging en bindende uitspraak
- XI Spoedprocedures
- XII Slotbepalingen

I Inleidende bepalingen

Artikel 1

- 1.1** De drie **Betrokken Partijen** zijn:
- De Gemeente Utrecht;
 - De Stichting Utrechtse Woningcorporaties (hierna te noemen: 'STUW');
 - De Bundeling, zijnde de overkoepelende stedelijke bewonersorganisatie in de stad Utrecht.
- 1.2** Betrokken Partijen zijn een samenwerkingsverband c.q. overlegstructuur aangegaan in het kader van herstructureringsprojecten in herstructureeringsgebieden in de stad Utrecht, zijnde het grondgebied van de Gemeente Utrecht. Deze samenwerking c.q. overlegstructuur is nader uitgewerkt in het Stedelijk Protocol DUO d.d. 10 juli 2001 (hierna te noemen: 'Stedelijk Protocol').
- 1.3** **Het Stedelijk Protocol** heeft tot doel het verschaffen van duidelijkheid over de verschillende posities van Betrokken Partijen bij voornoemde herstructureringsprojecten. Het Stedelijk Protocol bestaat uit drie delen, te weten deel A (**Protocol Overleg**), deel B (**Algemeen Sociaal Projectplan**) en deel C, welk deel is gesplitst in deel C sub I (**Hardheidsclausule**) en deel C sub II (**Centrale Geschillenregeling**).
- 1.4** Het **Protocol Overleg** - ook genoemd het Overleg met Bewonersorganisaties - van het Stedelijk Protocol bevat afspraken over het overleg dat in het kader van de herstructurering in de stad Utrecht plaatsvindt tussen de Gemeente Utrecht, de Bewonersorganisaties - zijnde de huidige en toekomstige bewonersorganisaties in de stad Utrecht zoals nader omschreven in Hoofdstuk II van het Protocol Overleg - en de woningcorporaties Stichting Portaal, Stichting Sociale Huisvesting Utrecht, Stichting GroenrandWonen, Stichting Mitros en Stichting Bo-ex (hierna te noemen: 'STUW-corporaties'). Er wordt verwoord op welke momenten in de verschillende trajecten de drie Betrokken Partijen een rol hebben, en welke algemene regels gelden voor het overleg met betrekking tot het totstandkomen van visie, programmering en plannen.
- 1.5** Het **Algemeen Sociaal Projectplan** van het Stedelijk Protocol bevat een overeenkomst tussen de Gemeente Utrecht, de STUW-corporaties en de Bundeling, waarin de rechten en plichten van de Individuele Bewoners jegens elk van de overige Betrokken Partijen nader zijn geconcretiseerd vanaf het moment dat een besluit is genomen omtrent de sloop/renovatie van (een) complex(en) woningen in een herstructureringsgebied in de stad Utrecht.
- 1.6** **De Centrale Geschillenregeling** van het Stedelijk Protocol voorziet in een Geschillenregeling, welke toeziet op de beslechting van geschillen tussen Betrokken Partijen voortkomend uit het Stedelijk Protocol. Door ondertekening van het Stedelijk Protocol onderwerpen de Betrokken Partijen en de STUW-corporaties zich aan de toepassing van de Centrale Geschillenregeling en het daarbij horende Reglement, waaronder artikel 8.2 inzake de niet-ontvankelijkheid van een Geschil.
- 1.7** De Centrale Geschillenregeling is nader uitgewerkt in dit **Reglement**.
- 1.8** Het **Werkingsgebied** van het Stedelijk Protocol is de stad Utrecht zoals bedoeld in artikel 1.2, behoudens ten aanzien van extra bewonersondersteuning, zijnde het bedrag dat de Gemeente Utrecht extra ter beschikking stelt voor niet-reguliere ondersteuning van de Bewonersorganisaties in de 5 GSB-gebieden. De 5 GSB-gebieden zijn de wijken Ondiep, Kanaleneiland, Hoograven, Zuilen en Overvecht.

II Begripsomschrijvingen

Artikel 2

In dit Reglement wordt verstaan onder:

Commissie

Een door Betrokken Partijen samengestelde Commissie van deskundigen die in het kader van het Stedelijk Protocol wordt ingesteld ten behoeve van Betrokken Partijen met als taak het geven van een bindende uitspraak aan Betrokken Partijen in geval van Geschillen over de (procedurele) zaken voortkomend uit het Stedelijk Protocol. De Commissie is samengesteld conform artikel 5 van dit Reglement.

Verzoeker

- De Gemeente Utrecht;
- De STUW-corporaties;
- De Bundeling;
- Bewonersorganisaties als bedoeld in artikel 1.4 van dit Reglement;
- Individuele Bewoners van de wooncomplexen die in een herstructureringsproject betrokken zijn.

Wederpartij

Eén of meerdere Betrokken Partijen jegens wie door Verzoeker een Geschil aanhangig is gemaakt bij de Commissie.

Geschil

Een van één of meerdere Verzoeker(s) afkomstig schriftelijk stuk dat voldoet aan het bepaalde in artikel 8, gericht aan de Commissie, waaruit blijkt dat Verzoeker(s) zich niet kan (kunnen) verenigen met:

- een handeling dan wel nalaten van een Wederpartij in het kader van het Stedelijk Protocol;
- de uitleg en toepassing van de bepalingen van het Stedelijk Protocol door een Wederpartij;
- de wijze waarop de in het Stedelijk Protocol beschreven procedures zijn gehanteerd, en waardoor Verzoeker(s) geacht kan (kunnen) worden rechtstreeks in zijn/haar belang(en) te zijn getroffen.

III Toepasselijkheid van dit Reglement

Artikel 3

Dit Reglement is van toepassing op alle Geschillen als bedoeld in artikel 2 van dit Reglement.

IV Doel van de Commissie

Artikel 4

De Commissie heeft ten doel een Verzoeker in de gelegenheid te stellen een Geschil aanhangig te maken tegen een Wederpartij en hierover ten behoeve van Betrokken Partijen een schikking te bevorderen dan wel een bindende uitspraak te geven. De Commissie draagt daarmee bij aan een goede en efficiënte uitvoering van het Stedelijk Protocol. Door het instellen van de Commissie wordt bevorderd dat een Verzoeker in de gelegenheid wordt gesteld om te worden gehoord door een onafhankelijke instantie die zelfstandig een bindende uitspraak kan geven gedurende de gehele duur van een herstructureringsproject.

V Samenstelling en bevoegdheid van de Commissie

Artikel 5

- 5.1** Betrokken Partijen dragen zorg voor de instelling en het voortbestaan van de Commissie. De Commissie is bevoegd bindende uitspraken te geven met betrekking tot alle overleggen en projecten waar het Stedelijk Protocol op van toepassing is.
- 5.2** De Commissie bestaat uit drie Commissieleden en een onafhankelijke Voorzitter. Ieder der Betrokken Partijen benoemt één – al dan niet extern aangetrokken – Commissielid en één plaatsvervangend Commissielid, die de deskundigheid dienen te bezitten om in een gerezen Geschil een bindende uitspraak te kunnen geven.
- 5.3** De Voorzitter wordt door de Betrokken Partijen benoemd en bezit de hoedanigheid van Meester in de rechten. De Voorzitter heeft zitting in de Commissie voor een periode van één jaar. Deze periode wordt automatisch verlengd met telkens één jaar, tenzij het voorzitterschap op grond van één van de in artikel 5.6 genoemde redenen eindigt, met dien verstande dat voor 'Commissielid' steeds 'Voorzitter' dient te worden gelezen. In dat geval dienen Betrokken Partijen hiervan schriftelijk op de hoogte te worden gesteld en dient door de ~~Commissieleden~~ **Betrokken Partijen (goedgekeurd d.d. 30 november 2004)** ten spoedigste een nieuwe Voorzitter te worden benoemd binnen drie maanden na beëindiging van het voorzitterschap.
- 5.4** De Commissieleden stemmen zonder last of ruggespraak en hebben ieder één stem. De Voorzitter heeft geen stemrecht.
- 5.5** De Commissieleden worden benoemd voor een periode van twee jaar. Deze periode wordt automatisch verlengd met telkens één jaar, tenzij het lidmaatschap op grond van één van de in artikel 5.6 genoemde redenen eindigt.
- 5.6** Het lidmaatschap van een Commissielid eindigt onmiddellijk en zonder opzegtermijn door:
~~het verstrijken van de termijn waarvoor een Commissielid is benoemd~~ **(goedgekeurd d. 30 november 2004);**
- schriftelijke opzegging door of overlijden van een Commissielid;
 - een besluit van de Betrokken Partijen waarin wordt geconstateerd dat het Commissielid in strijd met dit Reglement heeft gehandeld, of om andere redenen kennelijk voor langere tijd niet meer in staat is om zijn functie als Commissielid te vervullen;
 - een aanpassing en/of aanvulling op grond van artikel 12.1 en waaruit volgt dat één of meer Commissieleden niet langer in aanmerking komen voor het lidmaatschap.
- 5.7** Van iedere beëindiging van een lidmaatschap worden Betrokken Partijen per ommegaande door de Commissie schriftelijk op de hoogte gesteld. Na beëindiging van het lidmaatschap wordt het plaatsvervangend Commissielid van de Betrokken Partij van wiens Commissielid het lidmaatschap is beëindigd automatisch tijdelijk lid van de Commissie. Het tijdelijk lidmaatschap van het plaatsvervangend lid eindigt automatisch op het moment dat een nieuw Commissielid als bedoeld in artikel 5.8 het lidmaatschap verwerft of als het plaatsvervangend lid benoemd wordt als Commissielid.
- 5.8** Binnen drie maanden na beëindiging van het lidmaatschap van een Commissielid als bedoeld in artikel 5.6 wordt tussentijds door de Betrokken Partij van wiens Commissielid het lidmaatschap is beëindigd in de opengevallen plaats voorzien door aanwijzing van een nieuw Commissielid, welk Commissielid het lidmaatschap automatisch verwerft. Alle Betrokken Partijen worden door de Betrokken Partij van wiens Commissielid het lidmaatschap is beëindigd schriftelijk op de hoogte gesteld van het nieuwe Commissielid en de datum waarop zijn/haar lidmaatschap aanvangt.
- 5.9** Indien een besluit als bedoeld in artikel 5.6 aanhef onder 3^o niet unaniem door de Betrokken Partijen wordt genomen schrijft het Secretariaat een bijzondere vergadering uit, in welke vergadering het besluit alsnog met tenminste tweederde (66%) van de stemmen kan worden genomen. Het Secretariaat nodigt elk van de Betrokken Partijen schriftelijk 10 werkdagen voor aanvang van de vergadering uit, waarbij het doel van de vergadering expliciet in de uitnodiging wordt vermeld.

VI Secretariaat

Artikel 6

- 6.1** De Commissie wordt ondersteund door het Secretariaat die door de Betrokken Partijen wordt ingesteld, c.q. benoemd.
- 6.2.** Het Secretariaat verzorgt de correspondentie tussen Verzoeker en de Commissie, de uitnodigingen voor de commissiezittingen, haar bijeenkomsten, de verslagen en de uitwerking van de adviezen.
- 6.3** Het Secretariaat is het postadres van de Commissie.
- 6.4** Alle aan de Commissie gerichte schriftelijke stukken worden door het Secretariaat op de agenda van de Commissie geplaatst. Het Secretariaat draagt tevens zorg voor verslaglegging van de zittingen, archivering van stukken en alle overige door de commissie opgedragen werkzaamheden, welke voortvloeien uit de behandeling van een Geschil.

VII Voorleggen Geschil

Artikel 7

- 7.1** Een Geschil als bedoeld in artikel 2 kan aan de Commissie worden voorgelegd door één of meerdere Verzoekers als bedoeld in artikel 2. De Bewonersorganisaties zijn als Verzoeker tevens bevoegd een Geschil aan de Commissie voor te leggen indien zij vinden dat hun project ten onrechte niet onder de werking van het Stedelijk Protocol valt. Individuele Bewoners kunnen als Verzoeker uitsluitend een Geschil aan de Commissie voorleggen, indien het Geschil betrekking heeft op het Algemeen Sociaal Projectplan.
- 7.2** Elk Geschil dient door de Verzoeker schriftelijk en behoorlijk omschreven en toegelicht aan de Commissie te worden voorgelegd als bedoeld in artikel 2. Indien Verzoeker het Geschil ter zitting met stukken wenst te staven, dan dient Verzoeker deze stukken - voor zover mogelijk - direct bij het Geschil te voegen op straffe van het bepaalde in artikel 9.3.
- 7.3** De Verzoeker die een Geschil aanhangig maakt, krijgt uiterlijk binnen 7 werkdagen een bevestiging van ontvangst.
- 7.4** Het Secretariaat onderzoekt op grond van dit Reglement en het Stedelijk Protocol of een verzoek tot behandeling van het Geschil door de Commissie in behandeling kan worden genomen. Het Secretariaat stelt hiertoe een voorstel over het wel of niet beoordelen van het voorgelegde Geschil op en legt deze ter beoordeling voor aan de Voorzitter. De Voorzitter beslist zo spoedig mogelijk over het wel of niet in behandeling nemen van het voorgelegde Geschil, en stelt de Verzoeker in geval van niet-ontvankelijkheid als bedoeld in artikel 8.1 binnen 15 werkdagen na het verzenden van de ontvangstbevestiging als bedoeld in artikel 7.3 schriftelijk op de hoogte. Tevens wordt een afschrift van de beslissing door de Voorzitter verzonden naar de Commissieleden.
- 7.5** Indien de Voorzitter beslist dat een voorgelegd Geschil door de Commissie in behandeling wordt genomen, informeert het Secretariaat de Verzoeker binnen 15 werkdagen na het verzenden van de ontvangstbevestiging als bedoeld in artikel 7.3 over:
- de wijze waarop het Geschil wordt behandeld;
 - de samenstelling van de Commissie;
 - de rechten welke de Verzoeker toekomen;
 - de datum, tijdstip en de locatie van de zitting waar(op) het Geschil wordt behandeld;
 - mate van openbaarheid.
- 7.6** Wanneer daartoe aanleiding bestaat in het kader van de beslissing van de Voorzitter over het wel of niet in behandeling nemen van een voorgelegd Geschil, kan het Secretariaat de Verzoeker vragen om aanvullende informatie te verstrekken. Dit verzoek schorst de termijnen als bedoeld in dit artikel.

- 7.7 Bij ontstentenis van de Voorzitter berusten de taken van de Voorzitter als bedoeld in dit artikel bij de Commissieleden. Het Secretariaat legt als dan zijn voorstel over het wel of niet beoordelen van het voorgelegde Geschil ter beoordeling voor aan de Commissieleden.

VIII Geschillen die de Commissie niet behandelt

Artikel 8

- 8.1 Een Geschil wordt niet in behandeling genomen indien:
- het geen betrekking heeft op een handeling dan wel nalaten van (één der) Betrokken Partijen in het kader van het Stedelijk Protocol;
 - het geen betrekking heeft op de uitleg en toepassing van de bepalingen van het Stedelijk Protocol door (één der) Betrokken Partijen;
 - Verzoeker niet rechtstreeks in zijn belangen is getroffen
- 8.2 De Commissie neemt uitsluitend een Geschil in behandeling indien:
- het Geschil door de Verzoeker in eerste instantie reeds schriftelijk aan de Wederpartij is voorgelegd, en
 - de Wederpartij over het Geschil aan de Verzoeker schriftelijk zijn standpunt heeft kenbaar gemaakt, tenzij er meer dan één maand is verstreken zonder dat de Wederpartij op het schrijven van Verzoeker heeft gereageerd, en
 - het Geschil niet tevens gelijktijdig door Verzoeker aanhangig is of wordt gemaakt bij een rechtelijke instantie, huurcommissie, arbitrage, mediation, etc., en
 - het Geschil door de Wederpartij niet reeds in handen is gegeven of zal worden gegeven van een rechtelijke instantie, huurcommissie, arbitrage, mediation, etc. en daarvan reeds tevoren aan de Verzoeker mededeling is gedaan, en
 - het schriftelijk verzoek om behandeling van het Geschil is ingediend uiterlijk binnen twee maanden na de schriftelijke reactie van de Wederpartij dan wel uiterlijk binnen drie maanden, indien binnen die termijn gerekend vanaf het tijdstip waarop het geschil schriftelijk aan de Wederpartij is voorgelegd, die reactie is uitgebleven.
- 8.3 Indien op een Geschil – naast het onderhavige Reglement – een of meerdere geschillenregeling(en) voor Verzoeker van toepassing is/zijn, zal de regeling die het meest verstrekkend is van toepassing worden verklaard. Indien dit Geschillenreglement strijdig is met de in het kader van het voorgelegde Geschil eveneens toepasselijke Klachtenregeling inzake woonruimteverdeling en/of met enig eveneens toepasselijk geschillenreglement van de STUW-corporaties, is/zijn laatstgenoemde(n) op het Geschil van toepassing.

IX Werkwijze en plichten Commissie

Artikel 9

- 9.1 Behandeling van het Geschil vindt zo spoedig mogelijk plaats, doch uiterlijk 30 werkdagen nadat Verzoeker ingevolge artikel 7.5 is geïnformeerd over het in behandeling nemen van het Geschil.
- 9.2 Nadat een Geschil ontvankelijk is verklaard wordt de Wederpartij in de gelegenheid gesteld schriftelijk haar zienswijze te geven over het Geschil. Indien de Wederpartij haar zienswijze ter zitting met stukken wenst te staven, dan dient de Wederpartij deze stukken - voor zover mogelijk - direct bij haar zienswijze te voegen, op straffe van het bepaalde in artikel 9.3.
- 9.3 Indien Verzoeker en de Wederpartij, of één van haar, haar schriftelijke zienswijze of andere stukken, naar het oordeel van de Commissie, niet tijdig inleveren of in het algemeen, naar het oordeel van de Commissie, de behandeling onnodig vertragen, kan de Commissie verklaren, dat het Geschil verder zal worden beslecht zonder de achterwege gebleven zienswijze en/of andere stukken of te verrichten handelingen af te wachten, en vervolgens haar bindende uitspraak te geven.
- 9.4 Verzoeker en Wederpartij ontvangen tenminste tien werkdagen van tevoren bericht over de datum en tijdstip van de zitting waarop de Commissie het Geschil behandelt, alsmede de samenstelling van de Commissie.

- 9.5** Verzoeker en wederpartij kunnen zich op de zitting door derden laten bijstaan of vertegenwoordigen.
- 9.6** De Commissie nodigt de Verzoeker uit om op de zitting aanwezig te zijn teneinde het Geschil toe te lichten en/of nader door de Commissie te worden gehoord.
- 9.7** De Commissie nodigt tevens de Wederpartij uit om de reactie op het Geschil toe te lichten of te worden gehoord over het Geschil.
- 9.8** De Commissie kan derden voor de zitting uitnodigen om over het geschil te worden gehoord of erover te adviseren en kan zich door deskundigen laten adviseren. Ook Verzoeker en Wederpartij hebben hier het recht toe.
- 9.9** Indien meerdere Verzoekers een verzoek tot behandeling van een Geschil hebben ingediend bij de Commissie, kan de Commissie besluiten Geschillen, die een sterk onderling samenhangend verband vertonen, samen te voegen en tegelijkertijd te behandelen. Zulks geschiedt niet dan na voorafgaand overleg met Verzoekers.
- 9.10** De Commissie kan zelf een onderzoek instellen of rapporteurs aanstellen die een onderzoek instellen. In dat geval kan zij besluiten de zitting op een nader tijdstip voort te zetten.
- 9.11** Een Commissielid dient zich terug te trekken indien de onpartijdigheid van zijn inbreng niet is gewaarborgd, zulks ter eigen beoordeling dan wel ter beoordeling van een besluit van de Betrokken Partijen. Indien dit besluit niet unaniem door de Betrokken Partijen wordt genomen schrijft het Secretariaat een bijzondere vergadering uit overeenkomstig het bepaalde in artikel 5.9.
- 9.12** De Verzoeker of Wederpartij kunnen vóór de zitting binnen een termijn van zeven werkdagen bezwaar maken tegen deelneming van een Commissielid aan de behandeling van een Geschil. Het bezwaar moet als dan worden gemotiveerd. De Commissie beslist over het bezwaar.
- De Verzoeker of Wederpartij kunnen tot 7 werkdagen vóór de zitting bezwaar maken tegen deelname van een commissielid aan de behandeling van een geschil. (goedgekeurd d.d. 30 november 2004).**
- 9.13** De Commissie houdt een register bij van aanhangig gemaakte Geschillen. Hierin wordt tenminste opgenomen:
- de aard en het aantal aanhangig gemaakte Geschillen;
 - de behandeltermijn van de aanhangig gemaakte Geschillen;
 - het aantal in behandeling genomen Geschillen;
 - het aantal niet in behandeling genomen Geschillen, waarbij de niet in behandeling genomen Geschillen met redenen zijn omkleed;
 - het aantal uitgebrachte bindende uitspraken;
 - het aantal schikkingen dat tot stand is gekomen ten aanzien van aan de Commissie voorgelegde Geschillen.
- 9.14** De Commissie brengt jaarlijks verslag uit aan elk der Betrokken Partijen. De verslaglegging moet tenminste de in artikel 9.13 genoemde onderwerpen betreffen inclusief de inhoudelijke argumentatie bij de afwikkeling van deze adviezen.
- 9.15** De Commissie zal in ieder geval één maal per jaar een vergadering beleggen tot afdoening van huishoudelijke aangelegenheden, waarin in ieder geval de jaarlijkse verslaglegging als bedoeld in artikel 9.13 wordt besproken en vastgesteld.

X Beraadslagingen en bindende uitspraak

Artikel 10

- 10.1** De beraadslagingen van de Commissie zijn niet openbaar.

- 10.2** De Commissie baseert haar bindende uitspraak op de ingebrachte stukken, de tijdens de zitting naar voren gebrachte informatie en eventuele nieuwe feiten en omstandigheden die ná de zitting, maar voor het geven van de bindende uitspraak, aan de Commissie kenbaar zijn gemaakt. De Commissie is bevoegd de zitting te heropenen overeenkomstig de artikelen 9.4 tot en met 9.12 en 10, indien naar haar oordeel de in de vorige zin bedoelde nieuwe feiten en omstandigheden daartoe aanleiding geven.

De Commissie baseert haar bindende uitspraak op de ingebrachte stukken en op de tijdens de zitting naar voren gebrachte informatie. (goedgekeurd d.d. 30 november 2004)

- 10.3** De Commissie geeft binnen 20 werkdagen na de zitting haar bindende uitspraak aan Verzoeker en Wederpartij.
- 10.4** De Commissie geeft in haar uitspraak gemotiveerd aan hoe zij tot de bindende uitspraak is gekomen.
- 10.5** Verzoeker en Wederpartij krijgen gelijktijdig en afschrift van het door de Commissie gegeven bindende uitspraak.
- 10.6** Verzoeker en Wederpartij zijn gebonden aan de inhoud van het door de Commissie gegeven bindende uitspraak.

XI Spoedprocedure

Artikel 11

- 11.1** Als spoedgeschil kunnen worden aangemerkt Geschillen die een onmiddellijke voorziening behoeven en daardoor niet op de gebruikelijke wijze kunnen worden behandeld. Van de Voorzitter moet verlof worden verkregen het Geschil als spoedgeschil te behandelen. De Voorzitter kan, alvorens op een en ander te beslissen, de Wederpartij in de gelegenheid stellen hem daarover in te lichten. De Voorzitter beslist of een Geschil als spoedgeschil wordt aangemerkt.
- 11.2** Indien de Voorzitter van oordeel is dat een Geschil als spoedgeschil wordt aangemerkt, roept de Voorzitter de Commissie bijeenroepen voor het behandelen van dit spoedgeschil.
- 11.3** De bepalingen voor de gebruikelijke behandeling zijn van toepassing, voor zover het spoedeisende karakter dit toelaat. Indien bij een spoedgeschil afgeweken wordt van de bepalingen voor de gebruikelijke behandeling, kan de Voorzitter een voorlopige voorziening nemen.
- 11.4** Na het geven van een bindende uitspraak of het uitbrengen van de voorlopige voorziening wordt de uitspraak/voorlopige voorziening zonder uitstel (per fax/telefonisch/per e-mail) aan Verzoeker en Wederpartij medegedeeld. In alle gevallen wordt de uitspraak/voorlopige procedure schriftelijk aan Verzoeker en Wederpartij bevestigd.

XII Slotbepalingen

Artikel 12

- 12.1** De werking van de Geschillencommissie zal in ieder geval na het eerste jaar door de Betrokken Partijen worden geëvalueerd en eventueel zal dit Reglement op basis daarvan worden aangepast en/of aangevuld.
- 12.2** Dit Reglement, respectievelijk de Commissie, kan slechts met unanieme instemming van de rechtsgeldige vertegenwoordigers van alle Betrokken Partijen worden vastgesteld en gewijzigd, respectievelijk worden ontbonden. Indien geen overeenstemming wordt bereikt tussen de Betrokken Partijen, wordt de rechter om een uitspraak gevraagd.
- 12.3** De Commissieleden en de Voorzitter, alsmede het Secretariaat, kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor enig handelen of nalaten met betrekking tot de beslechting van Geschillen waarop dit Reglement van toepassing is.

12.4 Dit Reglement zal worden aangevuld door een Huishoudelijk reglement, waarvan de bepalingen niet in strijd mogen zijn met dit Reglement. In het Huishoudelijk Reglement zullen onder andere regels worden gegeven omtrent:

- de wijze en benoeming van plaatsvervangende Commissieleden en van een plaatsvervangend Voorzitter;
- de taken van de Voorzitter;
- de jaarlijkse vergadering van de Commissie
- de middelen waaruit de huishoudelijke uitgaven zullen worden bestreden;
- het honorarium van de Voorzitter en de Commissieleden, alsmede hun reis- en verblijfskosten;
- de termijnen, voor zover deze termijnen niet in dit Reglement zijn bepaald;
- de nadere voorwaarden waaraan het indienen van een Geschil als bedoeld in artikel 7.2 dient te voldoen.

Het Huishoudelijk reglement wordt door de Betrokken Partijen vastgesteld.

12.5 Op dit Geschillenreglement is Nederlands recht van toepassing. Aldus vastgesteld en getekend in achtvoud te Utrecht op 10 december 2002

Gemeente Utrecht

mevr. drs. M.L. van Kleef
wethouder

De Bundeling

De Bundeling

mevr. W.J. van de Water
secretaris

J. Sprong
voorzitter

STUW

Stichting Mitros

Ir. J.J.G.M. Klinkenberg
voorzitter

Ir. W. Duijster
directeur

Stichting Portaal Utrecht

Stichting Bo-Ex '91

Ir. J.P. Smeijer
directeur regiobedrijf

Ir. J.J.G.M. Klinkenberg
directeur

SSH Utrecht

Stichting GroenrandWonen

Drs. A.F.R. Jochems

mevr. L. Verheul

directeur

directeur