

# Integriteitcode Bo-Ex

# Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. Waarom integriteitsbeleid?
3. Wat is integriteit?
4. Uitgangspunten van de integriteitscode
5. Twee basisprincipes
6. Richtlijnen
  - Respectvolle omgang met onze klanten en collega's
  - Omgang met zakelijke relaties en nevenfuncties
  - Toewijzing woonruimte
  - Gebruik van bedrijfsmiddelen
7. Klokkenuidersregeling
8. Sanctiebeleid
9. Tot slot

## Bijlage

- Regeling ongewenst gedrag
- Gedragscode internet- en emailgebruik
- Klokkenuidersregeling

## 1. Inleiding

Integriteit is een belangrijk onderwerp voor elke maatschappelijke onderneming. Dit geldt zeker voor woningcorporaties. Het vermogen van onze organisatie is niet van onszelf, maar in eerste instantie bedoeld om dit zo optimaal mogelijk in te zetten voor de maatschappij. Het is belangrijk om dingen te doen waar je voor bent en waar je voor staat, om ze goed te doen en om er voor te zorgen dat iedereen in de organisatie dat weet en daarnaar handelt. Dat is een onderdeel van wat 'good governance' wordt genoemd. Dat vraagt om integriteit, professionaliteit en betrouwbaarheid. Naar elkaar toe, maar ook naar klanten, relaties en stakeholders.

## 2. Waarom integriteitsbeleid?

Woningcorporaties hebben een belangrijke maatschappelijke taak: het zorgen voor goede huisvesting primair voor de lagere inkomensgroepen. Dat vraagt, zeker in een regio waar de woningnood groot is, om professionaliteit, integriteit, betrouwbaarheid en transparantie van de organisatie.

Het imago van en het vertrouwen in corporaties hangt sterk samen met het hebben van een goed integriteitsbeleid. Maar alleen het hebben van beleid is niet voldoende. Het moet leven in de organisatie en bij de medewerkers. Er moet continu aandacht voor zijn, in werkoverleggen, functioneringsgesprekken en bij werving en selectie van nieuwe medewerkers of inleenkrachten. We moeten weten op welke vlakken we risico lopen. En wat de gevolgen zijn als je je niet houdt aan het de integriteitscode.

## 3. Wat is integriteit

*in-te-gri-teit (de; v)*  
*1 onschendbaarheid*  
*2 eerlijkheid, onkreukbaarheid*

Integriteit is een naar de voor Bo-Ex geldende standaard gewenste kwaliteit van het gedrag van medewerkers. Wat precies gewenst is voor medewerkers van Bo-Ex hangt samen met onze kernwaarden en van de afspraken en regels die voor de organisatie gelden. Onze kernwaarden zijn Sociaal, Persoonlijk, Oplossingsgericht, Realistisch en Transparant. De afspraken en regels die voor ons gelden zijn er vele, die alle voortvloeien uit het maatschappelijk kader waarin wij ons bewegen, de Woningwet, en de koers die wij volgen, zoals neergelegd in het Ondernemingsplan.

## 4. Uitgangspunten van de integriteitscode

- De integriteitscode is gelegitimeerd door en voldoet aan wat is omschreven in artikel II,1.4 van de governance code van Aedes en dient als instrument van het "interne risicobeheersing- en controlesysteem". In die functie wordt de code geplaatst op de website van Bo-Ex.
- Onze integriteitscode is geen dichtgetimmerd en uitputtend reglement. Er staat niet over elk onderwerp precies in wat wel en niet mag. Dat kan en moet ook niet. Eén van de uitgangspunten is *eigen verantwoordelijkheid*. Daarbij past geen veelheid aan regels. Een tweede uitgangspunt is integriteitskwesties zoveel mogelijk bespreekbaar maken met collega's en leidinggevenden. Daarnaast bestaat de code uit een aantal voor Bo-Ex belangrijke richtlijnen, passend bij onze kernwaarden:

1. Respectvolle omgang
  2. Zakelijk houden van relaties en nevenfuncties
  3. Toewijzing woonruimte
  4. Gebruik van bedrijfsmiddelen
- De integriteitscode geldt voor iedereen die voor Bo-Ex werkzaam is. Dus niet alleen medewerkers, maar ook voor inleenkrachten, het management, bestuurders en commissarissen. Management, bestuurders en commissarissen hebben daarbij een belangrijke voortrekkersrol. Juist zij dienen openheid en transparantie te bevorderen. Dat betekent dat zij extra kritisch moeten kijken naar hun handelen. Intern, maar ook naar de buitenwereld.

## 5. Twee basisprincipes

Twee uitgangspunten vormen de basis voor de hele integriteitscode. Ze zijn van toepassing op alle spelregels. En natuurlijk op alle mogelijke andere situaties waarin je tegen integriteitsvraagstukken aanloopt.

### Basisprincipe 1

*Ik weet heel goed wat integer is en handel daarnaar. Ik ben zelf verantwoordelijk voor mijn integer handelen.*

Daarbij gelden de volgende inkleuringen:

- Ik ervaar dat het integriteitsbeleid geen 'wetboek van strafrecht' is, maar een duiding van gewenst gedrag, geformuleerd in een aantal spelregels.
- Ik geef dus vanuit mijn eigen verantwoordelijkheid (ook) inhoud aan integriteit.
- Ik besef dat integriteit voor iedereen iets anders kan betekenen en dat iedereen hier zijn eigen invulling aan geeft.
- Ik moet me wel houden aan protocollen op het gebied van integriteit alsmede aan relevante wetgeving hieromtrent.

### Basisprincipe 2

*Ik sta voor de grootst mogelijke transparantie over integriteit en integriteitsvraagstukken*

Daarbij gelden de volgende inkleuringen:

- Ik maak het integriteitsbeleid en integriteitsvraagstukken zoveel mogelijk bespreekbaar: in overleg met collega's in gesprek met mijn leidinggevende, in werkoverleggen, maar ook met zakelijke relaties.
- Ik bespreek, zeker bij twijfel over een integriteitsvraagstuk dit met mijn leidinggevende en vraag zijn oordeel.
- Ik vind het normaal om niet integer gedrag bij een collega bespreekbaar te maken en hem daar op aan te spreken.

## 6. Richtlijnen

Open, duidelijk en eerlijk handelen is in principe van toepassing op elke werksituatie. Binnen het werkveld van Bo-Ex kennen we echter een aantal aandachtsgebieden, waarin specifiek een beroep wordt gedaan op integriteit. Onderscheiden naar deze gebieden, geven we onderstaand de geldende richtlijnen weer. Waar nodig vullen we dit aan met specifieke voorbeelden uit de praktijk. In alle gevallen geldt: Bij twijfel niet inhalen en zo nodig kortsluiten met de leidinggevende of directie.

### 6.1 Respectvolle omgang

We behandelen onze klanten, relaties en collega's met respect, zoals we zelf ook behandeld willen worden. Dit ongeacht sekse, huidskleur, nationaliteit of geloofsovertuiging. We zijn vriendelijk en beleefd en praten niet over

de ander maar met de ander. Als we worden geconfronteerd met ongewenst gedrag, biedt de Regeling ongewenst gedrag handvatten (zie bijlage).

We komen afspraken na, zowel met klanten en relaties als met collega's. We respecteren de privacy van onze klanten. Vertrouwelijke informatie over onze klanten, relaties of collega's gebruiken we alleen als dat nodig is voor het goed uitvoeren van ons werk.

We gaan zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie. We brengen informatie alleen doelgericht in en zorgen ervoor dat onbevoegden er niet bij kunnen.

We spreken collega's aan op ongewenst, niet integer gedrag.

## **6.2 Zakelijk houden van relaties en nevenfuncties**

### **Relatiegeschenken**

Bij Bo-Ex zijn we terughoudend met het aannemen van relatiegeschenken. Geschenken voegen niets toe aan de goede werkrelatie die we nastreven met leveranciers en aannemers. Als relaties toch iets aanbieden als blijk van waardering voor de samenwerking dan accepteren we alleen kleine geschenken die voor het hele bedrijf bedoeld zijn, zoals bijvoorbeeld taart of bloemen. Dit geldt ook voor kerstpakketten. Deze worden organisatie breed ingezameld en onder het voltallige personeel verdeeld. Geschenken en kerstpakketten die aan het huisadres van onze medewerkers worden afgeleverd, neme we niet aan.

### **Uitnodigingen**

Een goede relatie met onze opdrachtnemers is belangrijk voor ons werk. Uitnodigingen voor een lunch, diner of bedrijfsbezoek kunnen daarom nuttig en toegestaan zijn op voorwaarde dat deze redelijkerwijs te beschouwen zijn als functioneel. Een dergelijke uitnodiging dient altijd overlegd te worden met de leidinggevende.

### **Privé**

Belangenverstrengeling trachten we zo veel mogelijk te voorkomen. Relaties met leveranciers en aannemers zijn zakelijk en zijn niet bedoeld om persoonlijk voordeel uit te halen. In dit kader heeft Bo-Ex een aantal aannemers en leveranciers geselecteerd waarmee afspraken zijn gemaakt omtrent de voorwaarden waaronder er door medewerkers diensten afgenomen en inkopen gedaan kunnen worden voor privédoeleinden.

### **Nevenfuncties**

Wij vervullen geen nevenfuncties die in strijd – zouden kunnen – zijn met de belangen van Bo-Ex. Nevenfuncties worden altijd gemeld bij de leidinggevende, zodat we hier vooraf toestemming voor kunnen krijgen (conform art. 2.5 CAO Woondiensten).

## **6.3 Toewijzing woonruimte**

Bo-Ex heeft een brede taak in de lokale samenleving. Toch blijft het toewijzen van woonruimte, conform de daarvoor afgesproken regels, een van de belangrijkste kerntaken van onze organisatie. Het is van het allergrootste belang dat eerlijkheid en transparantie in de woningtoewijzing geborgd zijn.

Bij het zoeken naar een woning gelden voor medewerkers van Bo-Ex dezelfde regels als voor andere woningzoekenden. Medewerkers krijgen geen voorrang of korting bij het kopen van een woning van Bo-Ex. Medewerkers krijgen, als ze naast medewerker ook huurder zijn, geen bevoorrechte behandeling door collega's.

## 6.4 Gebruik van bedrijfsmiddelen

### Bedrijfsmiddelen

We gaan zorgvuldig om met de bedrijfsmiddelen die ons ter beschikking staan om ons werk te doen, of het nu een auto, PC of een kopieerapparaat is.

### Privégebruik bedrijfsmiddelen

Bedrijfsmiddelen zijn niet voor privégebruik. Een enkele keer een kopie maken voor eigen gebruik kan natuurlijk wel, zolang het heel beperkt blijft.

Thuis of bij iemand anders klussen met gereedschap van Bo-Ex kan niet. Een digitale camera mee naar huis nemen of het feest van je kind vast te leggen ook niet. Het zijn bedrijfsmiddelen. Als ze kapot gaan of we vergeten ze de volgende dag mee te nemen, ondervind Bo-Ex daar schade van.

### Telefoon, internet, e-mail en social media

We voeren zo min mogelijk privé telefoongesprekken op het werk. Alleen als het niet anders kan, bijvoorbeeld als een instantie alleen tijdens kantooruren bereikbaar is.

Op het werk een privé e-mail versturen, we doen het allemaal wel eens, maar niet te vaak. Een enkele keer iets voor onszelf opzoeken op het internet kan geen kwaad, maar we houden het zeer beperkt (zie verder gedragscode internet en e-mailgebruik). We gaan verstandig om met social media; we doen geen uitingen die schadelijk zijn voor het imago van Bo-Ex en we communiceren niet uit naam van Bo-Ex als we niet zijn aangewezen als woordvoerder.

## 7. Klokkenluidersregeling

Bo-Ex vindt het belangrijk dat werknemers op een adequate en veilige manier melding kunnen doen van eventuele vermoedens van misstanden binnen de organisatie. Daarom heeft Bo-Ex een goede en duidelijke Klokkenluidersregeling opgesteld, zodat het mogelijk is dat iedere medewerker (ernstige) misstanden kan melden. Deze regeling bevat een procedure waarbij alle meldingen serieus behandeld worden en geen negatieve persoonlijke gevolgen heeft voor de melders. Deze klokkenluidersregeling geldt en is beschikbaar voor alle medewerkers die bij Bo-Ex werkzaam zijn.

## 8. Sanctiebeleid

Het niet naleven van de spelregels in deze integriteitscode kan leiden tot disciplinaire en arbeidsrechtelijke maatregelen zoals een officiële berisping, een aantekening in het personeelsdossier of zelfs ontslag. Dit geldt ook voor situaties die niet letterlijk worden beschreven in deze code, maar waarvan je eigenlijk – op basis van gezond verstand – had moeten weten dat die in strijd zijn met de geest van ons integriteitsbeleid.

De zwaarte van de maatregel is daarbij afhankelijk van de ernst van de overtreding, dit ter beoordeling van de bestuurder c.q. de Raad van Commissarissen van Bo-Ex.

## 9. Tot slot

Natuurlijk bestaan er bij Bo-Ex, los van de integriteitscode waarden, normen en regels over wat wel en niet kan. Op basis van goed fatsoen houden wij hier ons vaak al vanzelfsprekend aan. Daar hebben we deze code niet voor nodig.

Toch hebben we er voor gekozen om de basis uit te werken en vast te leggen in deze code. Dit helpt om lastige situaties te bespreken, biedt een handvat bij twijfel en maakt voor de buitenwacht helder waar Bo-Ex voor staat.